



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

**RELATÓRIO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE
MORMAÇO – RS**

EXERCÍCIO DE 2021

**PREFEITO MUNICIPAL: RODRIGO JACOBY TRINDADE
VICE-PREFEITO: SÉRGIO LUIZ GIOVANELLA KNOPF**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- SUMÁRIO -

1- INTRODUÇÃO

2- GABINETE DO PREFEITO

3- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4- SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

5- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

6- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

7- SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE

8- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

9- SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

10- CONCLUSÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

1- INTRODUÇÃO

**SENHOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO
RIO GRANDE DO SUL**

Ao cumprimentá-lo, vimos respeitosamente ante Vossa Excelência, extensivo aos demais Conselheiros membros desta Corte de Contas, apresentar o relatório das principais atividades desenvolvidas pelo Executivo Municipal Mormacense durante o exercício de 2021.

Com o presente trabalho, além das formalidades legais que nos são impostas, temos a grata satisfação em apresentar um relato das realizações, das conquistas, das metas alcançadas, dos problemas que felizmente foram resolvidos, apesar de todas as dificuldades enfrentadas no desempenho desta árdua, porém gratificante tarefa de ser Gestor Público Municipal de nosso querido Mormaço durante o exercício de 2021 de nossa gestão administrativa.

Com certeza uma experiência ímpar, pois a gestão pública municipal é, dentre tantas, a que mais aproxima o gestor e sua equipe dos cidadãos, a que te frustra quando não é possível solucionar, mas que te realiza e gratifica quando os problemas são resolvidos e as metas alcançadas.

As atividades, matérias, atos e fatos enfocados pelo presente relatório tiveram, durante o ano de 2021, ampla divulgação, através dos meios de comunicação disponíveis, tanto na imprensa escrita, falada, mídia digital, redes sociais, além de entrevistas de membros da Administração Pública Municipal junto às Rádios da região, bem como, a participação em programas de rádio, principalmente nas rádios de Soledade e Espumoso, que são as de maior alcance em nosso Município.

Ressaltamos que no Exercício de 2021, terceiro ano de nossa gestão, felizmente, graças ao empenho e a dedicação de toda a equipe de trabalho, nosso Município de Mormaço apresentou um acentuado desenvolvimento em todos os seus segmentos, devido principalmente ao fato que a Administração constantemente buscou formas concretas e adequadas para acompanhar esse desenvolvimento, cumprindo com sua Função Pública de promover o bem comum de toda Sociedade Mormacense. Dessa forma, apesar das exigências da população, das dificuldades econômicas e financeiras por que passam a maioria dos Municípios Brasileiros, procuramos incansavelmente atingir a maior meta de uma Gestão Pública, o bem comum de toda a Comunidade e a entrega da melhor prestação de serviços possível, disponibilizando ao conjunto da sociedade tudo aquilo que ela precisava, merecia e tinha direito. E isso tudo foi conseguido graças a uma gestão austera, coerente, responsável e que soube priorizar o que era essencial e necessário para o momento de crise.

O presente trabalho tem por objetivo a apresentação de um diagnóstico sucinto a título de Prestação de Contas, dos trabalhos e atividades



desenvolvidos pelos diversos segmentos da Municipalidade, em prol da Comunidade Mormacense.

2 - GABINETE DO PREFEITO

A Administração Municipal, através do Prefeito e Assessores, sempre primou e buscou dar o máximo de atenção na solução dos problemas comunitários, participando de forma direta e efetiva nas iniciativas públicas e privadas, demonstrando interesse e participação decisiva, visando o amplo e irrestrito desenvolvimento da Comunidade Mormacense.

O Gabinete do Prefeito Municipal de Mormaco realizou diversos trabalhos no decorrer do ano de 2021, desde o atendimento diário à População Mormacense, como a supervisão e controle das atividades de todas as Secretarias.

Em cumprimento ao que preceitua a Lei Orgânica, o Executivo Municipal, através das audiências públicas, apresentou para a sociedade as propostas relativas a LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2021 e a LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2021, os quais formam, junto com o Plano PluriAnual, o tripé básico de toda a estrutura contábil e orçamentária do Município, que se transformaram cada um ao seu tempo e com suas características próprias, em Projetos de Lei que foram analisados, discutidos, votados e aprovados pelo Poder Legislativo Municipal e devidamente sancionados pelo Poder Executivo.

Para estas audiências foram convidados a participar toda a comunidade Mormacense, ocasião em que as pessoas puderam apresentar suas propostas e reivindicações, ajudando a definir onde deveriam ser investidos os recursos públicos, e também apresentarem suas críticas com relação ao que entendiam não estar adequado à realidade de nosso Município.

O Executivo Municipal, com a participação efetiva de todos os seus membros, motivados pela necessidade de buscar recursos para a viabilização e concretização de obras e serviços no Município, agindo em comunhão de esforços, objetivando o desenvolvimento, deslocou-se em diversas oportunidades à capital do Estado e Municípios da região e também à Capital Federal. Destacamos a seguir, alguns dos principais projetos, contratações, convênios, participações e reuniões realizadas no exercício 2020:

- Atuação ágil e efetiva por ocasião dos desastres da natureza, como vendavais, chuvas intensas, queda de granizos, etc, através da decretação interna de situação de emergência, visando possibilitar o auxílio imediato às famílias em situação de risco;
- Participação em diversos projetos comunitários, nas mais variadas áreas de atuação do Município;
- Na área da habitação foram realizadas varias melhorias e reformas de unidades habitacionais, através do fornecimento de alguns materiais, mas principalmente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

através da prestação de serviços, com mão-de-obra própria da equipe do departamento de habitação;

- Manutenção do transporte alternativo no interior do Município;
- Convênio com o Hospital de Caridade Frei Clemente de Soledade, viabilizando o atendimento de urgência e emergência à população do Município 24 horas por dia (pronto socorro);
- Participação efetiva no Consórcio Intermunicipal do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí – COMAJA;
- Reuniões na FAMURS, com a participação de diversos órgãos públicos, como também participação nas reuniões da AMASBI, ainda participação em palestras e treinamentos das entidades citadas;
- Participação em palestras e treinamentos promovidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, buscando informações, conhecimento e experiências para a melhoria e qualificação da prestação dos serviços públicos;
- Contratação de serviços médicos e odontológicos, visando atendimento à população do Município;
- Realização de reuniões com a comunidade escolar, tratando de assuntos do interesse desta;
- Participações em várias reuniões dos Conselhos Municipais;
- Reuniões com o CONSEPRO e Brigada Militar local, regional e Estadual para discutir assuntos relacionados à segurança pública no Município, Região e Estado, especialmente relacionados à concretização do sonho da aquisição de uma viatura equipada para o patrulhamento rural, realizado em conjunto com os demais municípios pertencentes à mesma região da Brigada Militar;
- Manutenção e ampliação dos Convênios com o CONSEPRO, AMEU, ACISAM, para repasse de recursos e continuidade das parcerias tão importantes para os Mormacenses;
- Manutenção do Convênio com a EMATER/ASCAR, com o objetivo de continuar com este importante trabalho de fomento a pequena propriedade e ao agricultor familiar;
- Manutenção da parceria com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Soledade e Mormaço, através da disponibilização de espaço físico para a instalação de sua sede, possibilitando atendimento mais próximo e efetivo aos associados de Mormaço;
- Sequência na manutenção das câmeras de videomonitoramento, através do projeto em parceria com o COMAJA E O GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DOS SUL;
- Audiências com autoridades Estaduais e Federais, na busca de soluções aos problemas do Município e na liberação de recursos relativos aos projetos em andamento, bem como, na busca por novos, especialmente através de emendas parlamentares;
- Elaboração e realização da programação alusiva às comemorações do aniversário do Município, com diversos eventos;
- Participações em Sessões do Poder Legislativo Municipal, através do Prefeito, Secretários, servidores e assessores, na defesa de projetos originários do executivo, bem como participações à convite da edilidade, para prestar informações diversas,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

também para discussões e busca de soluções a inúmeros problemas envolvendo a comunidade Mormacense;

- Concessão de entrevistas à imprensa da região, tanto falada, como escrita, divulgando as atividades da Administração Municipal;
- Recepção às autoridades de todos os níveis, que visitaram o Município, com a realização de audiências no Gabinete;
- Participação em reuniões do Processo de Participação Popular, bem como organização da Assembléia Municipal e da Consulta Popular;
- Convênio com a Secretaria da Agricultura do Estado, para distribuição de sementes pelo sistema TROCA-TROCA;
- Participação, juntamente com os CTGs Lenço da Amizade e Teófilo Schroeder, na organização dos rodeios realizados no Município de Mormaço;
- Participação efetiva nos atos solenes da municipalidade, tais como, formaturas, abertura e encerramento de campeonatos, inaugurações de obras públicas no Município e em Municípios da região, representando o Poder Executivo;

2.1 - ASSESSORIA JURÍDICA

É o setor técnico responsável pela prestação de serviços na Área Jurídica e de assessoramento ao Gabinete e Secretarias Municipais.

Tem atribuição do encaminhamento e patrocínio de todas as causas jurídicas do Município, em quaisquer das esferas jurídicas ou administrativas.

Ainda, com a colaboração da Assessoria do Gabinete do Prefeito e das demais Secretarias, foram elaborados e apresentados à Câmara Municipal de Vereadores, neste ano, vários Projetos de Leis, ofícios, diversos tipos de Editais, Contratos Administrativos, Convênios, Termos Aditivos, etc, além de inúmeros pareceres em processos licitatórios e outros, visando sempre à prestação de serviços públicos da melhor qualidade e atendimento às necessidades do povo de Mormaço, com observância aos preceitos legais da gestão pública.

Cabendo ressaltar que em decorrência do COVID 19 (Novo Coronavírus), inúmeros atendimentos (orientações) e documentos foram elaborados e supervisionados pela Assessoria Jurídica a fins de amenizar os efeitos da pandemia no Município.

2.2 - ENGENHARIA

É o setor técnico encarregado da elaboração dos projetos técnicos em todas as áreas de atuação da municipalidade, especialmente daqueles que visam à liberação de recursos de outras esferas da administração. Com a colaboração dos demais setores da municipalidade foram elaborados diversos projetos técnicos e desenvolvidas várias atividades durante o ano de 2020.

É também o setor responsável pela análise, estudo e liberação dos projetos técnicos de construção civil no âmbito do município, protocolados pelos proprietários de imóveis, bem como, dos processos de desmembramento, fusões,



demolições, entre outros pertinentes ao setor, bem como, dos projetos de prevenção contra incêndio, em todos os próprios municipais.

Dentre tantos projetos trabalhados neste ano de 2020, destacamos a conclusão das obras referentes à construção da Academia da Saúde na Praça Municipal Rui Nicolodi, concernentes a etapa relativa ao projeto oriundo do Fundo Nacional da Saúde. Desenvolvimento, acompanhamento e fiscalização de projeto de pavimentação urbana em trecho da Rua Gerônimo Manoel Rodrigues, recurso oriundo de emenda parlamentar. Preparação e finalização de projeto de pavimentação em ruas do perímetro urbano do município..

Realização de vários levantamentos topográficos, planialtimétricos, etc, nas Avenidas e Ruas do perímetro urbano, visando à regularização dos lotes, com o objetivo de efetuar a canalização e preparação para futuras pavimentações.

2.3 - JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

A Junta de Serviço Militar de Mormaço, cujo presidente é o Prefeito Municipal, realizou normalmente seus trabalhos durante o ano de 2020, tendo realizado o alistamento militar de jovens da classe de 2000 e anteriores, tendo sido todos dispensados da prestação do Serviço Militar inicial, realizando a cerimônia de juramento à bandeira, com a presença de diversas autoridades militares, civis, familiares e amigos dos jovens dispensados.

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

A Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com as demais Secretarias Municipais no ano de 2020, contribuiu na Organização e Estruturação Administrativa da Municipalidade.

Desta forma, cumprindo as determinações oriundas da Legislação Municipal, Estadual e Federal e, atendendo as exigências administrativas e legais, necessárias para o bom e fiel andamento das atividades pertinentes aos interesses dos Municípios, trabalhou em conjunto com a Assessoria Jurídica no sentido de encaminhar ao Legislativo Municipal Projetos de Leis necessários e imprescindíveis ao andamento dos trabalhos e demais atividades, dentre as quais destacamos as seguintes:

- Autorizações para celebração de Convênios e Contratos com diversas entidades prestadoras de serviços, tanto da área pública quanto privada;
- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO - para o exercício 2020;
- Elaboração da Lei de Orçamento – LOA - para o exercício 2020;
- Efetivação do ajuste das alíquotas de contribuição ao Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipal, referente ao RPPS, de acordo com a avaliação atuarial;
- Autorizações para contratações emergenciais;
- Reajustes salariais dos servidores municipais;
- Abertura de créditos especiais e suplementares junto ao Orçamento;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- Ajustes na legislação de pessoal, quais sejam, os Plano de Carreira dos Servidores e do Magistério e do Regime Jurídico;
- Instituição do Programa Nota Fiscal Gaúcha;
- Aprovação do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural – PMDR.

O Regime Previdenciário adotado pelo Município de Mormaço para os servidores efetivos é o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído através de Lei Municipal, que está em regular funcionamento. Os Cargos em Comissão, contratos temporários e cargos eletivos estão vinculados ao RGPS – Regime Geral de Previdência Social.

Foi realizada através da AUDITEC – Auditoria Técnica Atuarial a avaliação atuarial anual, procedimento legal que define as alíquotas de constituição dos Recursos do RPPS, que automaticamente fazem a composição do FPSM – Fundo de Previdência Social do Município, para o ano de 2021, conforme exigências das legislações vigentes.

O Município mantém convênio com o IPERGS - Instituto de Previdência Social do Estado do Rio Grande do Sul, onde os Servidores são beneficiados com plano de saúde, através do rateio SERVIDOR X MUNICÍPIO.

A **SEMAD** é a responsável pela divulgação e publicação dos Atos do Executivo Municipal, bem como, pelo controle patrimonial da Municipalidade.

A Secretaria Municipal de Administração do Município de Mormaço tem trabalhado assiduamente no sentido de manter a Estrutura Administrativa do Município, especialmente com relação à confecção da folha de pagamento, emissão de documentos, como decretos, portarias, contratos, convênios, licitações, informações aos órgãos externos e internos da administração pública, bem como o controle da vida funcional de todos os servidores da municipalidade.

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela manutenção e conservação de toda a estrutura do Centro Administrativo, auxiliando e assessorando as demais Secretarias e os diversos Conselhos Estruturados no Município.

O Executivo, sabedor da fundamental importância do Servidor para a realização de uma Boa Administração do Município, quando da realização de alterações na Legislação de Pessoal tem procurado garantir, dentro do que a Lei permite, as vantagens adquiridas pelos Servidores.

Estas foram algumas das atividades priorizadas pela SEMAD durante o exercício de 2020, que certamente contribuíram para o bom e regular funcionamento da Estrutura Administrativa do Município.

4 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

A Secretaria Municipal da Fazenda realizou, durante o ano de 2021, os trabalhos normais de Controle e Execução Orçamentária, tendo efetuado todas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

as prestações de contas pertinentes, como relatórios e esclarecimentos apresentados ao Tribunal de Contas do Estado e demais Órgãos Fiscalizadores, além de explicações quando chamados a Câmara Municipal de Vereadores.

Foi dada continuidade no cadastramento de novos produtores rurais, bem como a digitação de resumos dos blocos de produtores rurais de nosso Município, também efetuados serviços de fiscalização para coibir os vendedores ambulantes e a evasão de ICMS.

Realizamos no decorrer do período vistorias nos Estabelecimentos Comerciais e Autônomos do Município, em conjunto com a Fiscalização da Vigilância Sanitária, visando proporcionar um controle sobre a arrecadação de impostos, sendo diversos contribuintes que possuíam débitos de tributos municipais em atraso notificados de que seus débitos seriam lançados em Dívida Ativa, foi continuada a efetiva negociação das Dívidas Ativas com os contribuintes sendo renegociadas as mesmas através de parcelamento conforme autorização por Lei Municipal. Foram colocados diversos avisos em rádio e jornal para que os contribuintes em débito quitassem os mesmos tendo surgido um índice satisfatório de quitações de débitos pendentes. Também dentro do exercício 2021 promovemos a cobrança judicial e o consequente recebimento das dívidas ajuizadas.

Em parceria com a empresa BUSCAR, efetivamos o acompanhamento das guias de ICMS das empresas do Município, visando o índice de participação em relação às receitas do Estado.

Em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde (vigilância sanitária) foram realizadas ações de fiscalização nos estabelecimentos comerciais da cidade e interior sobre a maneira mais adequada de colocação de alimentos nas prateleiras e os cuidados com produtos vencidos, sendo alguns produtos recolhidos.

Foi promovido o contato direto com os contribuintes, executando assim as leituras de água com equipamento própria fim de manter as leituras das contas de água atualizadas, sendo locado um Softex para emissão de boleto com código de barras, o que possibilita o pagamento de contas de diversas na rede bancária e agentes credenciados mediante contrato firmado, sendo extinto o caixa físico do Município, medida esta que tem dado bons resultados uma vez que muitos efetuaram o pagamento das contas de anos anteriores atrasadas, diminuindo em grande escala os contribuintes que possuíam débitos com água e outros tributos.

O Município manteve os índices exigidos por Lei com Educação, sendo 27,01% e em Saúde, sendo 17,25%, sempre acima do mínimo, demonstrando assim a preocupação com o atendimento dos alunos e pessoas da comunidade. Da mesma forma manteve seus gastos com despesas de Pessoal em torno de 45,68%, portanto bem abaixo dos limites permitidos por Lei que chegam ao máximo a 54%.

Durante o período de 2021 o Município efetuou operação de crédito para investimentos em infra-estrutura de pavimentação (PIMES), que passará ter



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

vigência no exercício 2022 ,e , não realizou operações de antecipação de receita orçamentária com instituições financeiras públicas ou privadas.

Houve, por parte da equipe da Secretaria, uma efetiva atuação no sentido de auxiliar as Secretarias de Saúde, Assistência Social e Educação, com relação à aplicação correta de recursos oriundos de diversas esferas do governo Estadual e Federal, tanto na sua aplicação como na prestação de contas das mesmas.

Foram realizadas e acompanhadas todas as Licitações nas mais diversas modalidades, com o objetivo de conseguir sempre a proposta mais vantajosa nos certames, analisando recursos, desclassificando licitantes irregulares ou com propostas inexequíveis, as quais certamente trariam prejuízos futuros ao erário.

Foi proporcionado aos servidores lotados no setor de fiscalização a participação em seminários e palestras relativos ao **PIT – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO TRIBUTÁRIA** da Secretaria de Estado da Fazenda, entre outros, bem como, foidado seqüência nos trabalhos de consultoria através de empresa contratada para a realização de análise nas guias de ICMS das empresas, visando o ajuste e incremento no retorno deste imposto.

Enfim, a Secretaria Municipal da Fazenda é uma extensão do Gabinete do Prefeito, pois tem a responsabilidade de auxiliar na tomada de decisões relativas ao momento correto para a concretização dos projetos idealizados pela gestão como um todo, uma vez que é quem tem o controle real, efetivo e diário do comportamento das receitas e das despesas da municipalidade, especialmente em períodos de crise como o que tem passado os municípios nestes últimos anos.

5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos no ano de 2020, dentro de suas atribuições realizou inúmeros trabalhos e auxiliou as demais secretarias, trabalhos estes que colaboraram para o desenvolvimento do município e bem estar da população conforme detalhamos abaixo:

- Constante manutenção, conservação e recuperação geral das estradas do interior, bem como, a ampliação e alargamento de algumas estradas, visando facilitar o escoamento da produção e a locomoção dos maquinários agrícolas, que a cada ano, com as inovações tecnológicas, estão ficando maiores, dificultando o tráfego em nossas estreitas estradas;
- Colocação de saibro e rolagem nas estradas do interior e nas ruas da cidade que não possuem calçamento, bem como a colocação de britas;
- Aplicação de resíduos de asfalto em alguns locais;
- Construção, ampliação e recuperação de bueiros na Cidade e no interior do Município;
- Manutenção, conservação e recuperação da pavimentação nos acessos as comunidades de Água Branca e São Miguel, na divisa com o município de Soledade;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- Construídos e recuperados inúmeros bueiros em estradas, acessos as entradas de lavouras e propriedades rurais, para facilitar o escoamento da produção;
- Construídos centenas de metros de bueiros para escoamento pluvial na cidade;
- Apoio através da equipe da Secretaria, para a conservação e manutenção de bens públicos, tais como escolas municipais, Unidades de Saúde, Centro Administrativo Municipal, Ginásio de Esportes Leandro Gehlen e ginásios de esportes do interior, Parque Municipal de Eventos Wonio Koenig, Praça Municipal Rui Nicolodi, Praça Municipal Dona Luiza, trevos de acesso ao Município e as comunidades do interior, entre outros espaços públicos de propriedade do Município;
- Ampliação e conservação da estrutura do parque de máquinas;
- Constantes trabalhos de manutenção, conservação e recuperação das máquinas, veículos e equipamentos pertencentes à frota da Secretaria, visando mantê-las em condições de prestar serviços públicos de qualidade aos Mormacenses;
- Permanente e constante busca pela renovação da frota de máquinas, veículos e equipamentos como um todo;
- Reforma de pontes no interior e na cidade com restauração e ampliação de cabeceiras, recuperação da pista de rodagem, bem como aumento das mesmas;
- Aquisição de tubos para canalização pluvial e construção de bueiros;
- Manutenção do depósito de materiais como brita, rachão, britão, pedras de alicerce para construção de cabeceiras de bueiro e contenção de pontes e demais materiais;
- Abertura de valas para canalização de água em diversas comunidades do interior e na cidade em apoio a Secretaria Municipal da Agricultura e do Meio Ambiente;
- Limpeza e recolhimento de entulhos nas casas, reformas de bocas de lobo e calçadas, limpeza, varredura e capina nas ruas da cidade;
- Apoio aos agricultores com a disponibilização de máquinas para limpeza de aviários, construção e limpeza de açudes, terraplanagens para construções diversas, construção de silos para silagem, recuperação de lavouras e áreas degradadas, desmanche de curvas de nível e terraços nas lavouras para facilitar o plantio e colheita e com isso auxiliando a conservação de estradas e assoreamento de rios e sangas, pois diminui sensivelmente o acúmulo de água despejadas nas sarjetas aonde viria a comprometer a manutenção das vias públicas;
- Limpeza e terraplanagem de terrenos para construção;
- Coleta seletiva de lixo domiciliar e demais resíduos;
- Constantes trabalhos para a conclusão da Praça Municipal.
- Constante apoio aos produtores que detêm aviários e auxílio constante a agropecuária como no que tange a bacia leiteira do Município.

6 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

* A Secretaria Municipal da Saúde prioriza os programas dentro da atenção básica que atendem a saúde da mulher, saúde do homem, saúde do idoso, saúde do trabalhador, saúde da família, saúde da criança, do adolescente e saúde mental, incluindo neles as atividades propostas pela Secretaria Estadual de Saúde e Ministério da Saúde;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- * Em 2020 tivemos a atenção voltada para as demandas oriundas da Pandemia do COVID 19, sendo que adequamos toda a estrutura da Secretaria Municipal de Saúde no sentido de qualificar e priorizar essa demanda. Foi um ano difícil, pois alterou toda a rotina e programação prevista para o ano, porém conseguimos administrar esse novo cenário da saúde com relativa tranquilidade.
- * Saúde bucal: foram realizadas 3032 ações individuais e 50 procedimentos coletivos (escolas), tendo uma redução significativa em função do COVID;
- * Atividades pertinentes a vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental;
- * Manutenção de farmácia básica, sendo atendidas 9.545 receitas e realizado o acompanhamento dos pacientes que retiram os medicamentos na farmácia popular, com a prescrição dos referidos medicamentos;
- * Foram realizados 13 testes do pezinho.
- * Os grupos de hipertensos e diabéticos/prog. Hiperdia, foram cancelados, acontecendo apenas 02 eventos;
- * No programa pacs/esf, foram realizadas 14.050 visitas domiciliares pelas agentes comunitárias de saúde e demais profissionais.
- * Programa de controle de hanseníase e tuberculose, sendo que estamos com 02 casos de tuberculose no Município;
- * Acompanhamento de pessoas ostomizadas, sendo que em 2020 tivemos apenas um paciente.
- * Foram realizadas as atividades pertinentes ao programa siságua com 72 amostras de água coletada anual.
- * Dentro do programa de imunizações, foram aplicadas 2.789 vacinas.
- * SISVAN – vigilância nutricional, sendo realizadas as atividades pela nutricionista.
- * Foi atualizados o os registros do Cartão SUS e realizados novos;
- * Autorização de 174 AIHs;
- * Alimentação dos programas federal SCNES e DEPARA (bpa) e Bolsa Família
- * Realização de treinamentos/palestras para equipe de saúde e/ou para grupo específico;
- * Atendimento de especialidades médicas nas áreas de pediatria (489) e ginecologia (852);
- * Atendimento integral de fisioterapia, incluindo atendimento domiciliar para acamados;
- * Agendamento de consultas e exames especializados fora do município, visando atender as necessidades da alta e média complexidade, incluindo transporte dos pacientes até o local do atendimento;
- * Participação de funcionários em treinamentos e eventos a nível estadual e federal;
- * Prestação de serviços em eventos do município;
- * Atendimento especializado e individualizado com fonoaudióloga, psicóloga, nutricionista e assistente social, incluindo todas as faixas etárias;
- * Transporte de pacientes em situação de emergência, quando necessário com acompanhamento de um profissional da equipe de enfermagem e médico, quando for o caso;
- * Continuação do programa de tabagismo e grupo de nutrição;
- * Desenvolvimento das atividades pertinentes ao programa federal da rede cegonha;
- * Aquisição de equipamentos permanentes e de consumo;
- * Manutenção e substituição de veículos da secretaria municipal da saúde;
- * Manutenção e melhorias na infra-estrutura da UBS centro e dos postos de saúde das comunidades;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- * Alimentação do programa E-SUS;
- * Continuação do PSE (Programa Saúde na Escola), adaptando o programa a atual realidade;
- . Realização da Oficina Terapêutica Tipo II, também adaptada devido aos cuidados com o COVID;
- * Foram realizados 14.544. exames laboratoriais, os quais tiveram o custo de R\$ 72.507,77;
- * Alimentação do programa SISPRENATAL, tendo 28 gestantes, com média de uma consulta mensal, exames laboratoriais e exames de imagem e uma consulta de puerpério;
- * Tivemos 13 nascimentos, sendo 03 cesarianas e 10 partos normais;
- * Realização das atividades pertinentes ao PMAQ;
- * Realização de atividades relacionadas com o outubro rosa e o novembro azul, de forma virtual e através das agentes de saúde;
- * A vigilância ambiental realizou 2.429 visitas domiciliares;
- * Foram transportados pacientes para atendimento em saúde nos municípios de Soledade, Espumoso, Passo Fundo, Casca, Tapera, Porto Alegre e Não Me Toque.

7- SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DO MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, no ano de 2020, dentro de suas particularidades voltadas às atividades do setor agrícola e do meio ambiente, realizou inúmeros trabalhos e auxiliou as demais secretarias nos trabalhos, envolvendo principalmente as ações da Patrulha Agrícola, fazendo com que o pequeno produtor tivesse o amparo necessário para desempenhar suas funções na propriedade, dentre as quais detalhamos a seguir:

- Conservação e manutenção de todos os poços artesianos distribuídos na cidade e nas comunidades do interior;
- Realização da análise física, química e microbiológica da água de todos os poços artesianos do município;
- Realização da limpeza de todos os sistemas de abastecimento de água da cidade e do interior;
- Realização da coleta mensal de amostra de água de todos os poços artesianos para análise de laboratório;
- Foram feitas várias ligações de energia no interior, tanto na área de abrangência da COPREL quanto da RGE;
- Realização da manutenção da iluminação pública tanto no perímetro urbano quanto rural;
- Distribuição de sementes de milho pelo sistema TROCA-TROCA em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura;
- Fomento ao setor da piscicultura através da distribuição de alevinos para povoamento de açudes, com o objetivo de fomentar a comercialização e melhorar a qualidade alimentar dos munícipes;
- Fomento ao setor da avicultura através do auxílio na retirada da cama de aviário, bem como, no auxílio também de outros serviços necessários para facilitar a atividade, tanto nas unidades de produção de ovos (UPOs), quanto nas unidades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

de frango de corte, sendo o terceiro elo desta corrente formada pela JBS e os produtores;

- Incentivo, através de serviços de máquinas para aviários, tais como, terraplanagem, ensaibramento, instalação de água, etc;
- Primando pela proteção ao meio ambiente, foram construídos novos captadores de água, bem como, foram feitas as manutenções em todos os já existentes no município, visando a sua conservação, para uso nas aplicações de agrotóxicos, captadores esses que estão localizados em pontos estratégicos do município e que possibilitam aos produtores um local próprio, com água de boa qualidade e evitando riscos de contaminação dos mananciais, protegendo o meio ambiente;
- Seqüência nos trabalhos de recolhimento de lixo no perímetro urbano, visando melhorar as condições ambientais, sendo o mesmo recolhido 3 vezes por semana através da empresa ECO SUL;
- Realização dos trabalhos técnicos através de equipe contratada, sem responsabilidade do município para a competência de licenciamentos, ou seja, a MUNICIPALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, onde no ano de 2020 foram emitidas várias licenças (LI, LO, LP e LR) ealvarás florestais, perfazendo procedimentos administrativos emitidos após parecer da equipe responsável pelas análises dos processos protocolados junto ao setor;
- No que diz respeito ao atendimento do Posto Veterinário e Zootécnico, destaca-se que o mesmo funciona em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura, através da Inspetoria Regional de Soledade, sendo que são realizadas anualmente etapas de campanha de vacinação contra a febre aftosa (maio e novembro) e realizado o cadastramento de todos os criadores, emissão de GTAs para os produtores cadastrados, realização de vacinas contra a brucelose, entre outros serviços pertinentes ao setor. Foram feitos também os acompanhamentos de coleta de material para exames de sanidade junto ao Ministério da Agricultura e Secretaria da Agricultura e Abastecimento. Salienta-se que desde 2013 o município dispõe de médico veterinário para atender os trabalhos burocráticos desta referida área;
- A Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente através de sua equipe é a responsável pela manutenção e conservação de todas as construções já existentes, pela manutenção e ampliação nas redes de água e de energia elétrica, de iluminação pública e limpezas em geral, inclusive com o plantio de mudas de árvores nativas em toda a área de abrangência do Parque Municipal de Eventos Wonio Koenig;
- Através da estrutura da Patrulha Agrícola foram realizados vários serviços em propriedades rurais, tais como: espalhar calcário e esterco nas lavouras, limpeza de lavouras, retirada e carregamento de cama de aviário, entre outros. Também foi realizado o empréstimo dos equipamentos permitidos por lei municipal aos produtores rurais que se enquadraram no programa;
- Plantio de culturas de verão e inverno para agricultores que se enquadraram no programa;
- Com a retroescavadeira da Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente foram efetuados vários serviços, tais como: abertura de fossas sanitárias, bebedouros, pequenos açudes, silos para silagem, entradas de lavouras, serviços de lavouras, consertos e revisões de redes de abastecimento de água, etc.



8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

EDUCAÇÃO

No ano de 2020 foram matriculados 336 alunos na Rede Municipal de Ensino: 192 alunos de Ensino fundamental, sendo: 99 alunos na E.M.E.F. Antonio de Godoy Bueno localizada em Posse Godoy e 93 alunos na E.M.E.F. José Rodrigues Cardoso localizada em Água Branca; 148 alunos na Educação Infantil, sendo: 70 alunos na E.M.E.I. Sonho de Criança localizada na sede do Município e 35 na E.M.E.F. Achiles Porto Alegre Filho, localizada na comunidade de São Miguel e 43 alunos na Escola Municipal Antônio Marquetti, localizada na Comunidade de Santo Antônio do Jacuí.

O ano letivo teve início em 17 de fevereiro e término em 14 de dezembro, foram cumpridos 200 dias letivos. No decorrer destes dias letivos foram oferecidas aos alunos com baixo rendimento escolar, aulas de reforço, períodos de estudos de recuperação paralela e apoio pedagógico em turno inverso, conforme o Calendário Escolar 2020. Iniciamos o ano letivo normalmente, mas em função da pandemia Covid 19, oferecemos aos alunos aulas domiciliares realizadas em apostilas e entreguem quinzenalmente aos alunos em suas casas.

ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO DAS ESCOLAS

A Equipe de Coordenação Pedagógica realizou no decorrer do ano letivo visitas em todas as Escolas e participou de algumas reuniões pedagógicas nas escolas, oportunidade em que se verificou a cada trimestre no Ensino Fundamental e a cada Semestre na Educação Infantil o cumprimento do Calendário Escolar, carga horária, dias letivos, rendimento escolar de cada aluno. As reuniões pedagógicas foram momentos que contaram com a participação de todo o corpo docente, direção e funcionários. Foi observado ainda o planejamento diário dos docentes das séries iniciais do Ensino Fundamental e dos professores e atendentes na Educação Infantil, com o objetivo de analisar o trabalho desenvolvido pelos profissionais, fazendo as devidas sugestões. Ainda, foram observadas as atas de reuniões pedagógicas, atas de reuniões do CPM, atas de sessões cívicas tendo em vista verificar o andamento geral de cada Escola. Tivemos também de forma bastante efetiva o trabalho da Assessoria do Programa “A União faz a Vida”. Mesmo durante a pandemia a Equipe de assessoria Pedagógica fez os atendimentos em todas as Escolas Municipais.

SERVIÇOS INTERNOS

- Elaboração do Calendário Escolar 2020;
- Expedição e assinatura de Históricos Escolares;
- Realização e encaminhamento do Censo escolar;
- Realização e encaminhamento da Frequência Escolar, “Projeto Presença”.
- Recebimento e encaminhamento de livros didáticos às escolas;
- Registro de documentação (prestação de contas) junto a Secretaria da Administração;
- Encaminhamento de Certidão de Regência de Classe e Tempo de Serviço;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- Encaminhamento da Efetividade dos professores permutados com o município de Soledade e 25ª CRE (mensalmente);
- Organização do Quadro de Recursos Humanos das escolas Municipais;
- Designação de professores e funcionários às escolas;
- Organização das Atas de Resultados Finais dos alunos do Ensino Fundamental referente ao ano de 2019;
- Realização da prestação de contas da Merenda Escolar PNAE/FNDE referente ao exercício de 2019;
- Realização da prestação de contas do Transporte Escolar PNATE /FNDE referente ao exercício de 2019;
- Realização da prestação de contas do Transporte Escolar PEATE/RS referente ao exercício de 2019;
- Realização da prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola. (PDDE);
- Organização do acervo de matérias publicadas em jornais sobre a Secretaria de Educação e as escolas municipais.
- Entrega de Apostilas e merenda escolar quinzenalmente aos alunos em suas casas.
- Encaminhamento às escolas de comunicado de atestados médicos;
- Leitura e estudo de leisBNCC,Referencial Curricular Gaúcho e Construção do referencial Curricular Municipal, pareceres e resoluções que dizem respeito à educação;
- Elaboração do quadro demonstrativo do movimento do alunado;
- Constante levantamento do estoque da alimentação escolar e encaminhamento da mesma para as Escolas Municipais;
- Elaboração do roteiro do transporte escolar juntamente com os motoristas;
- Inscrições para o transporte escolar e relação de alunos por veículo;
- Atualização do patrimônio da Secretaria de Educação e Escolas Municipais;
- Organização do Acervo Bibliográfico;
- Organização do Arquivo Passivo;
- Assinatura de empenhos e acompanhamento dos recursos gastos em educação;
- Acompanhamento das escolas quanto à utilização do recurso PDDE/FNDE.
- Participação de reuniões administrativas.

ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

A Secretaria Municipal de Educação ofereceu atendimento a alunos com necessidades especiais, das escolas municipais E.M.E.F. Antônio de Godoy Bueno e E.M.E.F José Rodrigues Cardoso na sala de Atendimento do AEE junto a antiga Escola Sonho de Criança. A estes alunos foi oferecido atendimento pedagógico e atividades, de acordo com suas habilidades. Os alunos estiveram matriculados na classe regular de acordo com sua faixa etária e no turno inverso receberam atendimento Educacional por professora habilitada na Sala de Atendimento Especializado. Também, na E.M.E.I Sonho de Criança foi ofertado uma professora com especialização em Psicopedagogia, em turno inverso, para trabalhar com dois alunos autistas.

PROGRAMA A UNIÃO FAZ A VIDA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Tivemos diversificadas atividades em 2020, oferecidas pelo PUFV e coordenadas pela Assessoria do Programa, equipe da Secretaria de Educação, que de forma gratificante e proveitosa foi acolhida pelos profissionais da educação Mormacense.

Salientamos as atividades desenvolvidas:

- Oficina envolvendo Diretores e Coordenadores online;
- Assessorias Pedagógicas direta em cada escola e individualmente com cada professor;

Assessora Mara Gomes

PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR

Através do programa Transporte Escolar, foram beneficiados alunos da zona rural do município gratuitamente do Ensino Fundamental da Rede Municipal e Estadual de Ensino e Ensino Médio da rede Estadual de Ensino bem como a Educação Infantil. Para a realização deste transporte até 20 de março foram utilizados:

- 05 Microônibus próprios;
- 03 Ônibus terceirizados;

Através do Programa Federal PNATE o Município recebeu o recurso no valor de R\$57.833,28e do Programa Estadual de Apoio ao Transporte Escolar PEATE/RS foi recebido o valor de R\$ 216.980.73 - Transporte Escolar Fundamental e Ensino Médio. Valores estes que foram investidos em transporte escolar de alunos da rede municipal e estadual de ensino.

Os Estudantes Universitários que se deslocam a Passo Fundo e os Estudantes Universitários e alunos do EJA que se deslocam para a cidade de Soledade, durante a semana, no turno da noite realizam suas viagens em ônibus terceirizado. Sendo que a SMECD investiu nestes transportes o valor de R\$ 9.845,45 mensais, através de Convênio firmado com a Associação Municipal de Estudantes Universitários – AMEU, a título de subsídio. O total investido pela Municipalidade no ano de 2020 foi de R\$ 108.299,95.

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Através do Programa Nacional de Merenda Escolar a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto distribuiu gêneros alimentícios de acordo com as necessidades nutricionais que a criança necessita nesta fase de desenvolvimento.

Através de reuniões internas com a equipe da Secretaria de Educação em função das aulas domiciliares foi elaborado um cronograma de entrega quinzenal de Alimentação para todos os alunos matriculados na Rede Municipal, a fim de dar continuidade ao PNAE, auxiliando também os agricultores rurais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Foi recebido do FNDE através do PNAE o valor de R\$ 47.471,00 recursos para que a merenda escolar fosse comprada. Tivemos a contrapartida do município de R\$ 82,018,08 que foi investido na aquisição de merenda atendendo crianças da educação infantil e ensino fundamental. Para cada modalidade de ensino é elaborado cardápio pela nutricionista. Neste ano, novamente atendendo a legislação, do recurso recebido no exercício na aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, oportunidade em que agricultores fizeram a entrega de seus produtos na SMECD. Foram adquiridos os seguintes alimentos do Grupo Formal e Informal:

- Bebida Láctea;
- Bolacha Caseira;
- Couve em folhas;
- Laranja para suco;
- Leite longa Vida Pasteurizado Tipo A;
- Leite em Pó Integral;
- Mandioca;
- Moranga;
- Batata-doce;
- Queijo Branco;
- Repolho;
- Alho;
- Suco Natural Polpa;
- Cebola;

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES

A SMECD participou e promoveram encontros, reuniões e palestras com a finalidade de atualização e aperfeiçoamento, sendo:

- Reuniões CME, FUNDEB, CAE, COMDICA, CMAS, CT (Conselho Tutelar), Conselho Municipal da Saúde, RAE;
- Reuniões no Gabinete do Prefeito Municipal;
- Reunião referente ao Programa União faz a Vida;
- Reuniões referentes à organização do DIA DO DESAFIO/ 2020.
- Reuniões promovidas pelo MEC referentes a Plano Municipal de Educação;
- Reuniões de Secretárias Municipais de Educação da AMASBI;
- Participação dos Seminários Regional da Educação de Passo Fundo, tendo como Tema principal a Educação Infantil;
- Reunião sobre o Censo Escolar;
- Reuniões sobre o Pnaic.

OBRAS E EQUIPAMENTOS

Preocupando-se com a qualidade da educação e segurança no ano de 2020, foram executados pequenos reparos na infra-estrutura escolar bem como a aquisição de mobiliário e equipamentos, sendo:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

- * Manutenção da frota que realiza o Transporte escolar, de acordo com as normas da legislação vigente;
- * Manutenção e melhorias na estrutura física das escolas;
- * Aquisição e implantação do Uniforme Escolar em todas as nossas Escolas Municipais.
- Aquisição junto ao PAR - Mec , 02 onibus escolar para melhorar ainda mais a qualidade do transporte escolar em nosso Município.

MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE

Assim como em anos anteriores novamente foram distribuídos a todos os educandos da Rede Municipal de Ensino, Kits escolares (caderno, lápis, borracha, lápis de cor, tesoura, cola, caneta), tendo por objetivo incentivar os estudos e valorizar a Educação.

Distribuição e reposição de material de expediente e didático as Escolas da Rede Municipal de Ensino, no decorrer do ano letivo.

Foram adquiridos coleções de livros infantis para as escolas de Educação Infantil, tudo com foco no desenvolvimento da imaginação, leitura, compreensão, interpretação e escrita dos alunos. Alguns podendo ser aproveitados na Educação Infantil com a leitura de imagens.

PROJETO PÁScoa

Por ocasião da Festa da Páscoa a equipe da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto organizou a entrega de ovos de Páscoa nas acasas de cada criança vivenciando o momento lúdico com o coelho.

PROJETO EDUCAÇÃO FISCAL

Professores e alunos participam de Seminários online oferecido sobre Educação Fiscal e em suas aulas programadas em apostilas, trabalham o tema com os alunos com o objetivo de participarem da Nota Fiscal Gaúcha e fazer uma educação fiscal, que os mesmos levem para suas casas este aprendizado e reproduzam com as famílias.

PROJETO SORRINDO PARA O FUTURO

Em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde e com o SESC – Carazinho, mais um ano foram desenvolvidos nas escolas municipais o Projeto “**SORRINDO PARA O FUTURO**”. Oportunidade em que é realizada a escovação diária dos alunos e a aplicação de flúor uma vez por semana a cargo do dentista da UBS do Município. Devido a Pandemia não foi dado continuidade.

PROJETO SAÚDE NA ESCOLA (PSE)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Ações relacionadas à saúde, dentro das escolas realizadas em parceria com a Saúde e a Secretaria de Educação.

PERÍODO DE FORMAÇÃO

Visando a qualificação dos profissionais da Rede Municipal de Ensino, a SMECD ofereceu no decorrer do ano letivo estudos e Formação Continuada aos Professores e funcionários totalizando 40 horas.

Tivemos durante o ano de 2020, a participação do II SIEDUC – Seminário Intermunicipal de Educação, Ibirapuitã, Mormaço e Nicolau Vergueiro, nos dias 12, 13 e 14 de fevereiro de 2020.

SEMANA DA FAMÍLIA

Em agosto em comemoração a semana da família, criado pela Lei municipal nº 975/2011, cada escola elaborou um cronograma de atividades online e diversificadas envolvendo as famílias na escola, oportunidade em que estas participaram com alegria do dia a dia da vida escolar.

DIA DO PROFESSOR E DO FUNCIONÁRIO

Em comemoração ao dia dos Professores e funcionários Públicos a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto oportunizou neste ano uma confraternização a todos os profissionais envolvidos com a Educação Municipal em suas escolas, prevendo todos os cuidados frente ao Coronavírus.

EVENTOS

No mês de maio com o objetivo de mobilizar as pessoas do município, para participar das atividades físicas por pelo menos 15 minutos consecutivos, onde a qualidade de vida e o bem-estar social são o maior prêmio, foi participado com toda a comunidade mormacense do **DIA DO DESAFIO “Você se mexe e o mundo mexe junto”**, um evento promovido pelo SESC-RS com apoio da SMECD, realizado de forma online.

Em dezembro finalizando o Ano de 2020 em comemoração ao **Natal Mais Iluminado na Praça Municipal Rui Nicolodi**, foram realizadas as seguintes atividades:

- Distribuição de brinquedos,
- Chegada do Papai Noel nas casas dos alunos em função da

Pandemia.

DESPORTO

O Departamento Municipal de Esportes, em conjunto com as demais Secretarias Municipais no ano de 2020, principalmente com a Secretaria



Municipal da Administração, contribuiu na organização e estruturação de vários eventos esportivos a nível Municipal, Regional e Estadual.

Mas em decorrência da Pandemia não foi possível a execução desses Projetos.

9- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMAS

Os destinatários da Política de Assistência Social são todos aqueles que dela necessitam, isto é, aquelas famílias ou pessoas residentes no campo ou na cidade e demais grupos sociais denominados usuários da Política Municipal de Assistência Social (Constituição Federal, 1998). Os programas e serviços executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Mormaço a qual é habilitada à gestão básica são voltados prioritariamente para a inclusão de pessoas que se encontram em vulnerabilidade e risco social.

A fiscalização e acompanhamento da execução destes programas, projetos e serviços são realizados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, paritariamente composto por pessoas representantes de Órgãos Governamentais e Sociedade Civil. Onde se realiza reunião ordinária mensalmente, e quando necessárias extraordinárias.

PROGRAMAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Grupo de Convivência para o Idoso**

No ano de 2020 a Secretaria Municipal de Assistência Social procurou atender o idoso através de ações que incentivassem a convivência social e o exercício da cidadania, garantindo o atendimento das necessidades básicas, a integração dos idosos com a família e a comunidade.

Realizaram-se atendimentos individuais e familiares ao idoso para orientação, visitas domiciliares para acompanhamentos. Também foram organizados atividades on-line, devido a pandemia.

Para o encerramento das atividades foi realizado no final do ano de 2020 a Visita do Papai Noel juntamente com o Professor do Coral nas residências dos idosos, para um momento de descontração.

- **Plantão Social**

O Plantão Social é um espaço de atendimento, orientação e encaminhamento.

Sendo proporcionado no ano de 2020 encaminhamentos aos serviços essenciais de assistência pública e/ou privada, levando a comunidade informações, orientações e serviços que favorecem o exercício da cidadania.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Famílias e indivíduos que se encontravam em situação de vulnerabilidade social foram atendidos como forma de suprir as necessidades básicas de caráter emergencial.

Através do plantão social houve repasse de benefícios eventuais como: cesta básica, kit higiene com inclusão de materiais de higiene pessoal e materiais de limpeza para o auxílio no enfrentamento da pandemia, auxílio funeral, documentação, encaminhamentos para auxílio doença, carteira do idoso, carteira de Passe Livre para as pessoas portadoras de deficiência, encaminhamento para auxílio maternidade e aposentadoria rural, encaminhamento para o BPC (Benefício de Prestação Continuada), orientações e encaminhamentos para o Auxílio Emergencial.

- **Programa Bolsa Família**

A Secretaria Municipal de Assistência Social coordena o Programa Bolsa Família, instituído pelo Governo Federal, o programa tem como objetivos combater a fome, a pobreza e as desigualdades sociais, bem como, a promoção da inclusão social, a frequência escolar, e acompanhamento dessas famílias, a simplificação dos procedimentos administrativos e a racionalização dos recursos públicos.

O ano de 2020 encerrou com 112 famílias beneficiárias. Estas famílias foram incluídas nos projetos existentes na Secretaria Municipal de Assistência Social, algumas através de busca ativa por parte da equipe do CRAS e Assistência Social.

- **Outros Programas**

- ✓ No ano de 2020 a Campanha do Agasalho foi lançada em março sendo distribuídas as famílias carentes do município, peças de roupas e calçados. Após este período os usuários puderam retirar as roupas nas quartas-feiras, ao lado da ASCAR/EMATER, devido a pandemia a distribuição foi realizada com agendamento prévio;
- ✓ Acompanhamento Família Substituta (Acolhe 2 adolescentes);
- ✓ Acompanhamento junto ao Conselho Tutelar a famílias com crianças e adolescentes em situação de risco social;
- ✓ Auxílio junto ao setor de Habitação, cadastros, estudos sociais;
- ✓ Encaminhamento de documentos e relatórios ao Poder Judiciário e ao Ministério Público;
- ✓ Estudos sociais das famílias e/ou pessoas em situação de risco;



CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O CRAS tem por finalidade atender e acompanhar as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social de nosso município. Possui como objetivo o desenvolvimento de potencialidade e aquisições das famílias, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a ampliação do acesso aos direitos de cidadania.

Os seguintes Programas são ofertados através do CRAS:

- **PAIF (Programas de Atendimento Integral à Família)**

Este é um trabalho de caráter continuado no qual se destaca o fortalecimento da função protetiva da família, a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários, a promoção de ganhos sociais e materiais às famílias, a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços sócio-assistenciais e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares, onde com isto são realizadas visitas domiciliares, acompanhamento às famílias carentes e em risco social.

Durante o ano de 2020 foram atendidos 15 grupos, com média de 250 usuários participantes. Destaque para os grupos de artesanato, projeto este realizado desde os anos anteriores com grande êxito. Nestes grupos foram trabalhados temas de orientação psicossocial de acordo com as demandas emergentes. Com a Pandemia estes grupos diminuíram, sendo atendidos de maneira On-line ou com agendamento prévio

- **CADÚNICO: Cadastramento em Programas Sociais do Governo Federal**

Cadastramento e acompanhamento do Programa Bolsa Família. Fechando o ano com 235 famílias cadastradas.

- **SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)**

Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos previnem a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos e oportunizam o acesso às informações sobre direitos e participação cidadã. Ocorrem por meio de grupos ou coletivos e organizam-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento e sua identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Sendo realizados os seguintes grupos:

- 01 Coral com a Terceira Idade na sede do município com aproximadamente 25 integrantes.
- 01 Grupo com pessoas com Deficiência na sede da cidade com 08 integrantes;
- 02 Grupos de gestantes na sede da cidade totalizando 10 integrantes;
- 02 Grupos de Crianças e Adolescentes com 24 integrantes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Devido a pandemia estes grupos foram realizados On-line ou com agendamento prévio.

Outros Serviços

Através do CRAS são ofertadas as seguintes atividades:

- Atendimento ao BPC- Benefício de Prestação Continuada para portadores de necessidades especiais e idosos.
- Reuniões Informativas;
- Acompanhamento Psicossocial as famílias em risco/vulnerabilidade social;
- Visitas Domiciliares;
- Orientações em Geral.

10 - CONCLUSÃO

Temos a convicção de que tudo o que foi relatado neste documento, deixa transparecer o nosso esforço, dedicação, interesse e vontade de proporcionar a nossa terra e a nossa gente o desenvolvimento almejado pela administração pública municipal.

Vossas Excelências são conhecedores das dificuldades pelos quais os Municípios como um todo tem enfrentado, especialmente com o enfrentamento da pandemia, porém, sabem também de nosso esforço e interesse em buscar alternativas que pudessem amenizar os problemas que atingem a nossa população.

Graças ao esforço conjunto do Poder Executivo juntamente com o Legislativo foi que pudemos realizar as atividades constantes do presente relatório, as quais têm certeza e convicção, foram direcionadas para a conquista do bem comum, em atenção aos anseios e expectativas da comunidade Mormacense.

Porém, apesar das dificuldades enfrentadas por todos os Municípios Brasileiros e das limitações impostas pela atual conjuntura econômica e financeira de nosso País, nunca faltou o espírito de solidariedade, abnegação e entusiasmo, visando à busca do bem comum.

Sempre pautamos pela legalidade de todos os atos, e em especial com observância e obediência à Lei de Responsabilidade Fiscal, mantendo o equilíbrio das contas públicas, através de uma ação planejada e transparente, com metas de resultados entre receitas e despesas, estabelecendo limites e condições no que diz respeito às receitas do Município, geração de despesas, principalmente com pessoal, seguridade social e outros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORMAÇO

Nesse sentido, temos plena convicção que fizemos a nossa parte no contexto municipal, onde apesar dos problemas de toda ordem, dedicamo-nos incessantemente em prol do desenvolvimento de nosso município e de nossa gente.

Encerramos este exercício com a consciência tranqüila e a certeza de que se não fizemos mais foi por impossibilidades financeiras, devido à recessão da economia, mas com certeza tivemos ainda avanços significativos em todos os setores da administração pública municipal.

Sem mais para o momento reiteramos protestos de distinta consideração e apreço, colocando esta gestão municipal a disposição para eventuais ou maiores esclarecimentos que se façam necessários sobre o conteúdo das ações e realizações do exercício de 2020.

Atenciosamente

Mormaço - RS, 18 de Janeiro de 2021.

RODRIGO JACOBY TRINDADE
PREFEITO MUNICIPAL
CPF:526.100.550 – 72